



MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : 12-06-2025

ÉLABORATION D'UNE STRATEGIE INNOVANTE DE MOBILISATION DE FONDS

Référence de la Demande de Renseignement et de Prix : PI_DECFE_106111

Autorité contractante : Fonds National de la Microfinance (FNM).

Source de financement : Financement LUXDEV (FE).

Gestion : 2025.

Imputation Budgétaire : 25.03.45.63

JUIN 2025

F N M	
Cellule de Contrôle des Marchés Publics	
BON A LANCER	
Retiré le	12-06-2025
Nom	ADINDA
Prénom	Mireille
Signature	Adi

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

FONDS NATIONAL DE LA MICROFINANCE (F.N.M)

**Programme BEN/005 – Finance inclusive et innovante
05/2024 – 12/2026**

Objet : Elaboration d'une stratégie innovante de mobilisation de fonds.

Référence du marché : PI_DECFFE_106111

Avis n° 005..../FNM-DG/PRMP/DECFFE/S-PRMP du 12./06./2025.

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite à la version n°01 du Plan de Passation des Marchés Publics du Fonds National de la Microfinance (FNM), publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 17 mars 2025.

Le **Fonds National de la Microfinance (FNM)** a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget des fonds de la Coopération luxembourgeoise, afin de financer le Programme BEN/005, budget 2025, et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestation intellectuelle relatif à **l'élaboration d'une stratégie innovante de mobilisation de fonds.**

3. Les prestations, de façon générale, permettront l'élaboration d'une stratégie innovante de mobilisation de fonds.

De façon spécifique, il s'agira de :

- Faire une cartographie approfondie des bailleurs ou fonds accompagnant le secteur de la microfinance dans le monde en général et en Afrique en particulier en tenant compte des offres de services financiers et non financiers envisagés par le FNM ;

- Réaliser une analyse approfondie des conditions d'accès aux différentes sources de financement identifiées ;
 - Évaluer la capacité du FNM à être éligible aux critères des différents bailleurs ou partenaires financiers identifiés ;
 - Élaborer un plan d'actions pour une mise en conformité du FNM avec les exigences des partenaires (le cas échéant) ;
 - Élaborer une politique et une stratégie de prospection des partenariats ;
 - Élaborer une stratégie de communication en fonction du profil et des critères spécifiques à chaque partenaire identifié ;
 - Élaborer une stratégie de mobilisation des ressources financières en fonction de chaque type de financement (don, subvention, prêts concessionnels, etc.) ;
 - Identifier les axes de mise en œuvre futurs de la stratégie de mobilisation des ressources, en particulier, le renforcement de la fonction de trésorerie, de gestion de la liquidité, de gestion Actif-Passif au sein du FNM ;
 - Proposer les instruments de financement adéquats ;
 - Élaborer un système de veille informationnelle.
4. Le délai de réalisation de la mission est de 45 jours ouvrables (jours de travail), soit 45 hommes jours.
5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (les qualifications du candidat dans le domaine des prestations, notamment les diplômes, les références professionnelles concernant l'exécution de marchés analogues à travers les attestations de bonne fin d'exécution et/ou des contrats antérieurs). Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de trois (03) candidatures sont déposées, l'autorité contractante peut, soit

contacter directement d'autres consultants en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection figurant au point 8 du présent avis.
7. Le classement sur la liste restreinte sera établi sur la base des curricula vitae des candidats. Le candidat ayant présenté le meilleur curriculum (candidat le plus qualifié) sur la base des expériences acquises et du nombre de marchés/prestations analogues sera classé premier et invité à négocier le marché. En cas d'échec des négociations avec ce dernier, le candidat classé 2^{ème} sera invité à son tour à la négociation et ainsi de suite.

L'autorité contractante pourra exiger au besoin la soumission d'une proposition technique et financière, préalablement à la négociation.

8. La présélection tiendra compte des critères ci-après :

BON A LANCER

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critère d'évaluation	Moyens de preuve à fournir pour le candidat
1.Niveau d'étude Être titulaire d'un BAC+5/6 en Economie, microfinance, Banque et Finance ou tout autre diplôme équivalent	25	Niveau d'étude et domaine conforme (25 points) 00 point si non conforme	Diplôme (copie légalisée) BAC+5/6 en Economie, microfinance, Banque et Finance ou tout autre diplôme équivalent
2.Nombre d'année d'expérience générale : 2.1 Avoir au moins 10 ans d'expérience dans le secteur bancaire et de la finance entre (2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 et 2024) ou cours de l'année en cours (2025) 2.2. Avoir 5 ans d'expériences dans la mobilisation des ressources pour le secteur de la microfinance et le développement durable ou dans un fonds d'investissement ;	30	1 point par année d'expérience générale, soit 10 points ; 04 points par année d'expérience dans la mobilisation des ressources pour le secteur de la microfinance et ou le développement durable ou dans un fonds d'investissement confirmée (20 points) Non conforme 00 point	Attestations, certificats de travail ou preuves d'expériences (copies légalisées des attestations de travail ou preuves d'expériences correspondantes

BON A LANCER

[Signature]

3. Nombre d'année d'expérience spécifique 3.1 Avoir réalisé au moins 02 missions spécifiques d'élaboration de stratégie de mobilisation de fonds ou de mise en place de programme de financement dont au moins une mission hors du Bénin 3.2. Avoir réalisé 02 missions de conseil stratégiques dans le secteur financier (Etude, développement,) 3.3. avoir réalisé 02 mission de conseil financier (levée de fonds, Emprunts obligataires, études financière, M&A....)	45	02 missions d'élaboration de stratégie de mobilisation de fonds ou de mise en place de programme de financement dont au moins une mission hors du Bénin à raison de 12,5 points/mission, soit 25 points) 00 point si non conforme. 02 missions de conseil stratégique dans le secteur financier à raison de 5 points/mission, soit 10 points 00 point si non conforme 02 missions de conseil financier à raison de 5 points/ mission, soit 10 points) 00 point si non conforme	Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de gardes et pages de signatures des contrats correspondants (copies simples)
Total	100 Points		

BON A LANCER

9. La note technique minimale requise pour être présélectionnée est soixante-dix (70 points sur 100 points).

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le consultant ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la **Personne responsable des marchés publics du Fonds National de la Microfinance (FNM), e-mail : zasgounou@fnm.bj** et prendre connaissance des documents de présélection à l'adresse mentionnée ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 208) sis à la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non-loin du carrefour TOYOTA de 08h à 12h30mn et de 14h à 17h30mn** (Heure locale GMT+1).

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat et préciser, le cas échéant, le ou les lots pour lesquels ce dernière candidate.

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 12-06-2025. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 311) sis à la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non-loin du carrefour TOYOTA aux heures ouvrables de 08h à 12h30mn et de 14h à 17 heures 30 minutes** (Heure locale GMT+1). Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut être obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier.

Ce retrait est matérialisé par une fiche¹ de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

12. Les manifestations d'intérêts sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 311) sis à la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non-loin du carrefour TOYOTA** au plus tard le 23/06 / 2025 à 10 heures 00 minute (Heure locale GMT+1).

Les manifestations d'intérêt doivent être anonyme et porter uniquement les mentions suivantes :

« AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR L'ÉLABORATION D'UNE STRATEGIE INNOVANTE DE MOBILISATION DE FONDS AU PROFIT DU FNM » « A N'OUVRIR QU'EN SEANCE ».

Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.

Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle CODIR (Bureau 205) sis à la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non-loin du carrefour TOYOTA**, le 23/06 / 2025 à 10 heures 30 minutes (Heure locale GMT+1).

13. Le marché est en lot unique et indivisible.

BON A LANCER

14. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les **trois (03) jours** ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

La décision de la personne responsable des marchés publics doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/Responsable de la structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou, le 12/06/2025.

La Personne Responsable des Marchés Publics

Zakiyath ASSOUMA KARIM

ANNEXE : MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

(Pour consultant individuel)

[insérer Nom du Candidat]

[Lieu et date]



A

Monsieur le *[Indiquer titre du représentant de l'autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de sélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) le diplôme (copie légalisée) ;
- 3) les preuves des expériences du consultant [copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature et d'approbation des contrats correspondants (copies simples) ou des attestations/certificats de travail] ;
- 4) etc.

Veuillez agréer, Monsieur le *[indiquer le Nom du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du consultant habilité)