



MARCHE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

DOSSIER DE PRESELECTION

Émis le : 30/04/2025.....

RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR L'AUDIT DU PORTEFEUILLE DES IMPAYES DU MICROCREDIT ALAFIA

Référence de l'avis à manifestation d'intérêt : PI_DOP_103856

Autorité contractante : Fonds National de la Microfinance (FNM).

Source de financement : Budget Autonome (BA).

Gestion : 2025.

Imputation Budgétaire : 25 02 14 63

28 AVRIL 2025

| | |
|--|------------|
| F N M | |
| Cellule de Contrôle des Marchés Publics | |
| BON A LANCER | |
| Retiré le | 30/04/2025 |
| Nom | SOURORON |
| Prénom | Sahadati |
| Signature | |

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

FONDS NATIONAL DE LA MICROFINANCE (F.N.M)

Objet : Avis d'appel public, à candidature de marché public pour la présélection de cabinets pour l'audit du portefeuille des impayés du microcrédit ALAFIA

Référence du marché : PI_DOP_103856

I. Avis n° 2025/001/FNM-DG/PRMP/DOP /S-PRMP du 20 Avril 2025.

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de passation des marchés publics, publié sur le portail web des marchés publics du Bénin le 17 mars 2025 du Fonds National de la Microfinance (FNM).
2. **Le Fonds National de la Microfinance (FNM)** a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget autonome, des fonds prévus dans le Programme de travail annuel budgétisé (PTAB), afin de financer, le projet de microcrédit par le canal digital au profit des couches démunies. Le Fonds National de Microfinance a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au recrutement de cabinet pour la réalisation de l'audit du portefeuille des impayés du microcrédit ALAFIA.
 - L'objectif général de la mission est de procéder à l'audit du portefeuille des impayés du Microcrédit ALAFIA au titre des exercices 2023, 2024 et 1^{er} trimestre 2025. Cet audit s'effectuera près

des Systèmes Financiers Décentralisés (SFD) PADME, Le DEFI, CESCO, FINADEV et MSFP. Il s'agit des crédits antérieurement mis en place par ces SFD et tombés en impayés sur les années 2023, 2024 et 1^{er} trimestre 2025.

De façon spécifique, il s'agira de :

- déterminer le niveau des impayés du Microcrédit Alafia au titre des exercices 2023, 2024 et 1^{er} trimestre 2025 par ligne, par âge et pour chacun des cinq (05) SFD partenaires stratégiques du FNM identifiés ;
- déterminer le montant des impayés réellement détenus par les SFD;
- déterminer le montant des impayés réellement détenus par les bénéficiaires ;
- analyser les causes des impayés et les actions de recouvrement diligentées par le SFD;
- évaluer le mécanisme de suivi des crédits depuis la mise en place jusqu'au remboursement effectif ainsi que le système d'alerte instauré ;
- Formuler des recommandations :

A l'endroit du FNM

- le suivi des remboursements au niveau de chaque SFD ;
- les procédures et moyens de recouvrement du FNM vers les SFD.

A l'endroit des SFD :

- le suivi des remboursements des bénéficiaires ;
- le système d'alerte instauré pour signaler les impayés ;
- les procédures/moyens de recouvrement des SFD vers les bénéficiaires.

BON A LANCER



Le marché est à lot unique.

3. Délai de réalisation de la mission

La durée de la mission est de quarante-cinq (45) jours ouvrables y compris la période de collecte des données. Aucun dépassement ne pourra être accepté car le budget est conçu sur cette durée. Le consultant inclura dans son offre un planning de réalisation de la mission qui démarrera dès la notification du contrat et la méthodologie à adopter.

4. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites, ci-dessus, en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter lesdites prestations (nature des activités du cabinet/firme en relation avec le domaine des prestations, nombre d'expériences générales du cabinet/firme dans le domaine des prestations, nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations, organisation technique et managériale du cabinet/firme, liste du personnel professionnel à affecter à la mission.

Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 5 à 15 lignes environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

5. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
6. Une liste des candidats (au moins cinq (05) et au plus huit (08)) **présentant au mieux les aptitudes requises** pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante. Cette liste restreinte doit contenir au moins deux candidats de nationalité béninoise dès lors qu'ils remplissent les critères de présélection requis¹. Pour l'intégration de ces candidats de nationalité béninoise, l'autorité contractante

¹ La satisfaction des critères de sélection requis suppose pour le cabinet/firme l'obtention de la note minimale requise de 70/100 points.



BON A LANGER

| Critère d'évaluation | Note pour le critère | Sous-critère d'évaluation et note | Moyens de Preuve à fournir par le candidat |
|--|----------------------|---|--|
| 2. Nombre d'expériences générales du cabinet/firme au cours des dix (10) dernières années (2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024) ou au cours de l'année 2025 | [25] | 2,5 points pour chaque expérience de mission d'audit prouvée, fournir jusqu'à dix (10) preuves (25 points) NB : Les marchés similaires exécutés dont les pièces justificatives ne seront pas au complet se verront rejetées. | par toutes les parties. Pour les anciens cabinets/firmes Toutes les expériences devront être prouvées par des copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution des missions d'audit, appuyées des pages de garde et la page de signatures et d'approbation des contrats correspondants : Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (03) ans d'existence 10 Preuves en copie légalisée des expériences professionnelles du personnel d'encadrement dans le même format que pour les anciens (les attestations de bonne fin d'exécution des missions d'audits financiers appuyées des pages de garde et de la page des signatures et d'approbation des contrats correspondants : missions de d'audit en tant que consultant principal ou associé |
| 3. Nombre d'expériences spécifiques du cabinet/firme dans le domaine des prestations au cours | [50] | - deux (02) missions d'audit de portefeuille de crédit des SFD à raison de 25 points par mission | Pour les anciens cabinets/firmes Copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des |

BON A LANCER

| Critère d'évaluation | Note pour le critère | Sous-critère d'évaluation et note | Moyens de Preuve à fournir par le candidat |
|--|----------------------|---|---|
| des cinq (05) dernières années (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) ou au cours de l'année 2025. | | Le personnel d'encadrement des cabinets ou firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (03) ans d'existence doit avoir réalisé les missions de même nature que les anciens cabinets tels qu'indiqués ci-dessus. | <p>pages de garde et page de signatures et d'approbation des contrats correspondants (copie simples): 02 missions d'audit de portefeuille des SFD</p> <p>Pour les cabinets/firmes naissants et ceux qui n'ont pas encore trois (03) ans d'existence</p> <p>Deux (02) copies des expériences professionnelles du personnel d'encadrement dans les mêmes formats en tant que consultant individuel que pour les anciens cabinets.</p> <p>NB : Les marchés similaires exécutés dont les pièces justificatives ne seront pas au complet se verront rejetés.</p> |
| 4. Organisation technique et managériale | [05] | <p>Note de présentation du cabinet / firme = 03 points</p> <p>Organigramme du cabinet / firme = 02 points</p> | <p>Note de présentation</p> <p>Organigramme détaillé</p> |
| 5. Liste du personnel professionnel à affecter à la mission | [10] | <p>Liste du personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Expert-Comptable Diplômé, Directeur de mission, inscrit à l'Ordre des Experts-Comptables et Comptable agréés du | <p>Copie légalisée des diplômes, CV signés, les copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution ou attestations de travail précisant la mission, la période, le maître d'ouvrage public ou privé, seules sont admises comme preuves de</p> |

BON A LANCER

| Critère d'évaluation | Note pour le critère | Sous-critère d'évaluation et note | Moyens de Preuve à fournir par le candidat |
|---|----------------------|--|--|
|  | | <p>Bénin (OECCA-Bénin), ayant une bonne connaissance du fonctionnement des SFD et disposant d'au moins 10 ans d'expériences professionnelles dans le domaine des missions d'audit et avoir réalisé au moins sept missions d'audit de portefeuille des SFD : (02 points)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (01) expert en microfinance ou un spécialiste en audit des SFD de niveau BAC+5, au moins en microfinance, comptabilité ou audit et disposant d'au moins 10 années d'expériences professionnelles dans le domaine des missions d'audit contractuel des SFD et avoir réalisé au moins cinq (05) missions d'audit de portefeuille des SFD: (02 points) • Trois (03) réviseurs comptables Séniors de niveau BAC+5 en comptabilité ou audit et ayant au moins 5 ans d'expériences professionnelles et ayant réalisé au moins deux | <p>qualification. Le nombre d'années d'expérience est comptabilisé à partir du diplôme.</p> <p>L'expert-comptable, de moins de 10 ans d'expériences et ayant réalisé moins de sept (07) missions d'audit, de portefeuille des SFD a la note 00 point</p> <p>L'expert en microfinance de moins de 10 ans d'expérience et ayant réalisé au moins cinq (05) missions d'audit de portefeuille de crédit des SFD a la note de 00 point</p> <p>Les réviseurs Séniors de moins de cinq (05) années d'expérience et n'ayant pas réalisé au moins deux (02) missions d'audit de</p> |



| Critère d'évaluation | Note pour le critère | Sous-critère d'évaluation et note | Moyens de Preuve à fournir par le candidat |
|---------------------------------|----------------------|--|--|
| | | missions d'audit de portefeuille de crédit de préférence dans un SFD (03 points) à raison de 01 point par réviseur sénior • Trois (03) réviseurs comptables Juniors de niveau BAC+3 et ayant au moins 3 ans d'expériences en audit ou comptabilité (03 points) à raison de 01 point par réviseur junior | portefeuille des SFD n'est pas pris en compte et obtiendra la note (0 point) Le réviseur Junior de moins de trois (03) années d'expérience n'est pas pris en compte, et obtiendra la note (0 point) |
| Note technique minimale requise | 70/100 | Avoir au moins 70 points sur 100 points pour la suite des travaux | |
| Mode de sélection | SBQC | Sélection Basée sur la Qualité et Coût | Ouverture des enveloppes de l'offre financière |
| TOTAL | [100] | | |

10.. La note minimale requise pour être présélectionné est **soixante-dix (70 points sur 100 points)**.

En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le consultant ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.

A l'étape de la demande de proposition, l'attribution se fera sur la base de méthode basée sur la qualité et le coût.

BON A LANCER

11. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de la Personne responsable des marchés publics du Fonds National de la Microfinance (FNM), **e-mail : zasgounou@fnm.bj** et prendre connaissance des documents de présélection à l'adresse mentionnée ci-après : Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 106) sis à **la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non-loin du carrefour TOYOTA de 08h à 12h30mn et de 14h à 17h30mn (Heure locale GMT+1).**

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat. Le marché est à lot unique.

12. Les candidats intéressés peuvent obtenir gratuitement le dossier de présélection complet à compter du 02/05/2025. Le dossier de présélection en version papier ou en version électronique sous le format PDF sera immédiatement remis aux candidats intéressés sur simple présentation de ces derniers au **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 106) sis à la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non-loin du carrefour TOYOTA aux heures ouvrables de 08h à 12h30mn et de 14h à 17h30mn (Heure locale GMT+1).** Le dossier de présélection sera adressé aux candidats à leurs frais par la poste. Ce dossier peut obtenu par voie électronique à condition que le candidat remplisse la fiche de retrait du dossier. Ce retrait est matérialisé par une fiche² de décharge établie selon un modèle mis à disposition par l'ARMP.

13. Les manifestations d'intérêts sont rédigées en langue française et doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée sur clé USB en format PDF, à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics (Bureau 106) sis à la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non-loin du carrefour**

² Le modèle de cette fiche est téléchargeable sur le site web de l'ARMP : www.armac.bj

BON A LANCER

TOYOTA au plus tard le 22/05/2025 à 10 heures 00 minute (Heure locale GMT+1).

14. Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure limites ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées sans être ouvertes, aux frais des candidats concernés.

Les manifestations d'intérêt (versions physique et électronique) seront ouvertes en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants qui souhaitent être présents, à l'adresse ci-après : **Salle CODIR (Bureau 205) sis à la Direction Générale du FNM, situé au lot 1409 Parcelle T Quartier Houéyiho - Tél : 21 30 05 18 non-loin du carrefour TOYOTA, le 22/05/2025 à 10 heures 30 minutes (Heure locale GMT+1).**

15. Les candidats peuvent introduire un recours devant la personne responsable des marchés publics ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de cette dernière leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de leur recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé. Ce recours doit évoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans **les trois (03) jours ouvrables avant la date** limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les **deux (02) jours** ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive de la personne responsable des marchés publics ou de son supérieur hiérarchique.

BON A LANCER

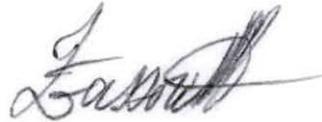


La décision de la personne responsable des marchés publics doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable à son recours, le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de régulation des marchés publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée à la Personne responsable des marchés publics/Responsable de la structure déconcentrée pour ampliation.

Cotonou, le 30/04/2025.

La Personne Responsable des Marchés Publics



Zakiyath ASSOUMA GOUNOU

BON A LANCER

ANNEXE : MODELE DE LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

[insérer Nom du Candidat]

[insérer Lieu et date]

(Pour consultant individuel)

[insérer Nom du Candidat]

[Lieu et date]

BON A LANCER

A

Monsieur le *[Indiquer titre du représentant de l'autorité Contractante/structure déconcentrée]*

Objet : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

Monsieur le *[indiquer titre du représentant de l'autorité contractante/structure déconcentrée]*,

Après avoir examiné le dossier de sélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) le diplôme (copie légalisée) ;
- 3) les preuves des expériences du consultant et celles du consultant associé *[copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples) ou des attestations/certificats de travail]* ;
- 4) l'organisation managériale du cabinet ainsi que son organigramme

Veillez agréer, Monsieur le [indiquer le Nom du représentant de l'Autorité contractante/structure déconcentrée], l'assurance de notre considération distinguée.

(Signature et cachet du consultant habilité)

BON A LANCER

